



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome e Nome	<b>Cara Ivano</b>	
Indirizzo	Vicolo dei Monti n°4	
Telefono	0774/923076	Mobile 3385466555
E-mail	ottantano@libero.it	
Cittadinanza	000 - ITALIA	
Data di nascita	18 Luglio 1980	
Sesso	M	

### Esperienza professionale

**01/06/2013 – 30/06/2013**

Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere di ristorante
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e Gestione di Sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANNA PERENNA SRL – Anna Dente per EATALY P.zza XII ottobre 1492, Ex Air Terminal SNC
Tipo di attività o settore	Ristorazione con somministrazione

**19/10/2008 – 31/08/2009**

Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere di ristorante
Principali attività e responsabilità	Accoglienza e Gestione di Sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'ANGOLO D'ABRUZZO SNC Piazza Aldo Moro 7/8/9, Carsoli (AQ)
Tipo di attività o settore	Ristorazione con somministrazione

**02/05/2008 - 30/06/2008**

Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Help Desk Tecnico: Commessa SOGEI n°1 TERRITORIO e MONOPOLI
Principali attività e responsabilità	Utilizzo del servizio SISTER; visure catastali; ispezioni ipotecarie; convenzioni; accesso al servizio; estrazione dati catastali, dati accatastamento e variazioni. Allineamento anagrafi; monopoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OMNIA SERVICE CENTER SPA Via Aristide STADERINI, Roma (RM)
Tipo di attività o settore	Attività dei servizi di informazione nca

**17/07/2002 – 14/05/2003**

Lavoro o posizione ricoperti	Fante
------------------------------	-------

Principali attività e responsabilità	-Servizio di vigilanza presso "Compagnia Sicurezza RUD" in Roma -Gestione Mensa presso "Compagnia Comando e Servizi RUD" in Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	R.U.D. Raggruppamento Unità Difesa Roma
Tipo di attività o settore	Esercito Italiano
<b>Istruzione e formazione</b>	
07/11/2009 – 28/11/2009 Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso per Operatori di protezione Civile "Formare Formatori"</b> <b><u>Attestato di Partecipazione</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategie da mettere in campo per favorire la sicurezza del territorio tramite supporto e coordinamento nelle fasi di emergenza. -Tecniche di prevenzione ed emergenza incendi -Tecniche di ammassamento della popolazione in caso di terremoto -Tecniche comportamentali e pratiche in caso emergenza neve -Tecniche di primo soccorso -Brevi nozioni di geologia, sismologia e tecnica dei materiali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Comando provinciale dei vigili del Fuoco di Roma</b> <b>Provincia di Roma</b> <b>Centro Luigi PIANCIANI</b>
Corso di 160 ore rilasciato il 22/02/2008 Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di frequenza corso di formazione professionale</u></b> <b>Servizio Help Desk Tecnico: Commessa SOGEI n°1 TERRITORIO E MONOPOLI</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione; CUSTOMER care; utilizzo del servizio SISTER; visure catastali; ispezioni ipotecarie; convenzioni; accesso al servizio; estrazione dati catastali, dati accatastamento e variazioni; introduzione al SIATEL; procedure amministrative per al gestione degli utenti; allineamento anagrafi, monopoli; RECALL territorio e monopoli; sistema applicativo service center; diritti e doveri dei lavoratori temporanei; normative 626/94; esercitazioni pratiche sul servizio, simulazioni e lavori di gruppo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>GI GROUP Formazione S.r.l., OMNIA SERVICE CENTER SRL</b>
24/03/2007 Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Formazione Giovani Amministratori – Formazione Amministratori Locali</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approccio nuova programmazione 2007-2013, Fattori chiave dello sviluppo locale, Competenze Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ISTITUTO G. TAGLIACARNE</b> <b>Via Appia Pignatelli, 62 Roma (RM)</b>
16/11/2006 – 18/11/2006 Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di frequenza</u></b>

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornate formative per amministratori neo-eletti del Lazio: -Processi di miglioramento e qualità di sistema -Responsabilità degli amministratori e dipendenti degli Enti Locali -Gli organi di governo dell'ente locale, prontuario degli Enti Locali -Il ciclo della gestione, Governare gli Enti Locali: ruolo e poteri di assessori e consiglieri -L'autonomia e potestà statuaria e regolamentare -La comunicazione istituzionale nelle Pubbliche Amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>UPI – Unione Province d'Italia; UNCEM – Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani; Form-Autonomie; SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale; SSAI – Scuola Superiore dell'Interno; Istituto G. TAGLIACARNE</b>
<b>06-07-08 e 13-14-15 Novembre 2006</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Attestato di formazione</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di Formazione Micologica (L.R. 32/98)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Asl Roma G          Dipartimento di Prevenzione          S.O.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Colleferro</b>
<b>14/05/2003</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Diploma di Cuoco</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione Mensa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Ministero Della Difesa – RUD Raggruppamento Unità Difesa</b>
<b>14 Luglio 2000</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Diploma di Liceo Scientifico</u></b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Matematica, Fisica, Latino, Scienze, Chimica, Storia dell' arte, nozioni basilari di Diritto ed Economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Istituto Comprensivo di Carsoli (AQ)</b>
<b>12/07/1995 – 28/07/1995</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza corso di inglese
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Comprensione scritta - Comprensione di testi scritti - Comprensione orale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>IH – International House Hastings– International Language Centres          White Rock Hastings, East Sussex TN34 1 JY</b>

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiano**

**Altre lingue**  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
B2	Utente base	C2	Utente base	B2	Utente base	B2	Utente base	C2	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

So comprendere, elaborare ed archiviare le informazioni essenziali per la gestione dei processi organizzativi. Possiedo una spiccata predisposizione al lavoro di équipe e grazie all'esperienza lavorativa ho acquisito certo grado di autonomia e responsabilità..

Ho una forte capacità di impostare una comunicazione efficace, nel rispetto delle diverse esigenze e costruire reti relazionali. Ho ottime doti di problem solving anche attraverso la creatività, che mi facilita sia la gestione delle relazioni con i colleghi, i superiori e i collaboratori esterni, che la risoluzione veloce e spesso innovativa di problemi organizzativi o di tipo tecnico. Possiedo inoltre un'ottima capacità di logica sistematica e capacità di valorizzare contenuti e informazioni

**Capacità e competenze organizzative**

Sono particolarmente capace nella raccolta, gestione, analisi dei dati e organizzazione del materiale documentale: ho una particolare propensione alla ricerca di informazioni e spirito di iniziativa. Sono flessibile nella pianificazione del mio lavoro.

Capacità relazionali ed organizzative e la capacità di ascoltare, analizzare e risolvere efficacemente i diversi problemi di tipo tecnico, lavorando per obiettivi, sono le competenze che rendono significativo il mio lavoro. Ho un'ottima gestione dello stress sia nell'organizzazione del lavoro sia nelle modalità operative. Possiedo spirito d'iniziativa e capacità di organizzarmi autonomamente, adattandomi con flessibilità a situazioni impreviste.

Nello svolgere la mia attività mi sono state riconosciute doti di precisione, ordine, affidabilità e serietà.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto Office 2010  
 Ottima conoscenza di Windows Seven7  
 Ottima conoscenza di Internet Explorer e gestione della posta elettronica

**Capacità e competenze artistiche**

Lavorazione legno e restauro di Antiquariato

**Patente**

Patente B AUTOMUNITO

**Ulteriori informazioni**

Iscritto negli elenchi del Centro per l'impiego della Provincia di Roma da 147 Mesi

**CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Pienamente informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, sul trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 23 dello stesso Decreto: - esprimo il consenso. Per quanto riguarda la comunicazione dei dati personali a soggetti che svolgono attività funzionalmente collegate all'esecuzione dell'operazione o del servizio, quali: - Attività di elaborazione, registrazione e archiviazione dei dati, gestione della corrispondenza; - Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003: - esprimo il consenso. Esprimo altresì il mio impegno a comunicarli tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei miei dati in Vostro possesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI  
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D. LGS. 33/2013  
(ART. 47 DEL DPR 28.12.2000, N. 445 E S.M.I.)

IL SOTTOSCRITTO VANO CARA

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000 ART. 45 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

IN QUALITA' DI

SINDACO

CONSIGLIERE COMUNALE

VISTO L'ART. 14 C.1 LETT. E) DEL D. LGS. N.33/2013 AFFERENTE AD ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI

DICHIARA

DI NON SVOLGERE ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

OPPURE

DI SVOLGERE I SEGUENTI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

N	Realtà presso cui si svolge l'incarico (denominazione)	Incarico	Compenso spettante	Note

SI IMPEGNA INOLTRE

A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL COMUNE EVENTUALI VARIAZIONI A QUANTO SOPRA DICHIARATO

VIVARO ROMANO  
30/03/2017

IN FEDE  
